



سند راهنمای کاربر: تأمین کننده / مناقصه گر / مزایده گر

(حقوقی)

فعالیت: ثبت نام آنلاین (غیر حضوری) و حضوری

مهر ۱۴۰۰

## بسمه تعالی

### فهرست

- ۱- ثبت نام آنلاین (غیر حضوری) ..... ۳
- ۲- ثبت نام حضوری ..... ۱۲



## خلاصه سند

تمامی اشخاص حقیقی و حقوقی که قصد شرکت در مناقصه، مزایده و خرید (های) دستگاه‌های اجرایی را دارند، ابتدا می‌بایست در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی <https://www.setadiran.ir> ثبت‌نام نمایند.

طی فرآیند ثبت‌نام، نام کاربری و رمز عبور برای دسترسی به صفحه کاربری ایجاد می‌گردد.

تذکر: پس از طی نمودن موفقیت‌آمیز فرآیند ثبت‌نام، جهت فعال شدن نقش در سامانه بایستی وارد یکی از درگاه‌های خرید، مناقصه و یا مزایده شوید تا صفحه کاربری نمایش داده شود. با درج مشخصات کاربری خود و ورود به کارتابل به صورت خودکار به صفحه تکمیل پروفایل هدایت می‌شوید. با تکمیل اطلاعات پروفایل و تأیید با استفاده از امضای الکترونیکی، فعال‌سازی نقش‌ها با موفقیت انجام می‌شود.

با فعال شدن نقش در سامانه می‌توانید به‌عنوان **تأمین‌کننده، مناقصه‌گر و مزایده‌گر** در معاملات **خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده** دستگاه‌های اجرایی شرکت نمایید.

ثبت‌نام در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت صرفاً به روش **آنلاین** انجام می‌پذیرد. هدف از تهیه این سند، توضیح کامل فرآیند ثبت‌نام تأمین‌کننده/مناقصه‌گر/مزایده‌گر به صورت **آنلاین** می‌باشد.

آن دسته از متقاضیانی که در طی فرآیند ثبت‌نام آنلاین با مشکل مواجه می‌شوند لازم است جهت راهبری با پشتیبانی سامانه تماس حاصل نمایند.

Ⓢ لازم است پیش از آغاز فعالیت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، **مبانی قانونی سامانه (صفحه نخست سایت/سرویرگ قوانین و مقررات)** را مطالعه نمایید.

## ثبت نام آنلاین (غیر حضوری)

- 1- جهت ثبت نام آنلاین (تأمین کننده / مناقصه گر / مزایده گر)، به سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به نشانی <https://www.setadiran.ir> مراجعه نمایید.
- 2- در صفحه نخست سامانه و از منوی ورود/ثبت نام، گزینه ی ثبت نام سپس تأمین کننده / مناقصه گر / مزایده گر را انتخاب نمایید.



شکل ۱- صفحه نخست سامانه تدارکات الکترونیکی دولت

- 3- با انتخاب گزینه تأمین کننده / مناقصه گر / مزایده گر، وارد فرم های مربوط به ثبت نام آنلاین بخش خصوصی می شوید. ثبت نام با تکمیل فرم های اطلاعات هویتی و اطلاعات تماس و ایجاد مشخصات کاربری در فرم شناسه کاربری و تأیید سند شرایط و ضوابط سامانه در فرم شرایط و ضوابط تکمیل می شود.

**نکته:** به این دلیل که اطلاعات فرم ثبت نام توسط کاربر تکمیل می گردد، جهت اعتبارسنجی اطلاعات درج شده در سامانه، از سرویس های استعلامی الکترونیکی استفاده می شود.

**نکته:** در صورتی که در حین انجام مراحل تکمیل اطلاعات، ارتباط هر یک از سرویس های استعلامی قطع باشد، خطای عدم دسترسی به سرویس نمایش داده می شود و می بایست عملیات ثبت اطلاعات در زمان دیگر انجام گردد.



به منظور دریافت مستندات و اطلاعات بیشتر در خصوص ثبت نام تأمین کننده/مناقضه گر/مزایده گر در سامانه کلیک نمایید

با طی نمودن گام های زیر ثبت نام خود را نهایی و شناسه کاربری را بصورت آنلاین دریافت خواهید نمود.

اطلاعات هویتی

اطلاعات تماس

شناسه کاربری

شرایط و ضوابط

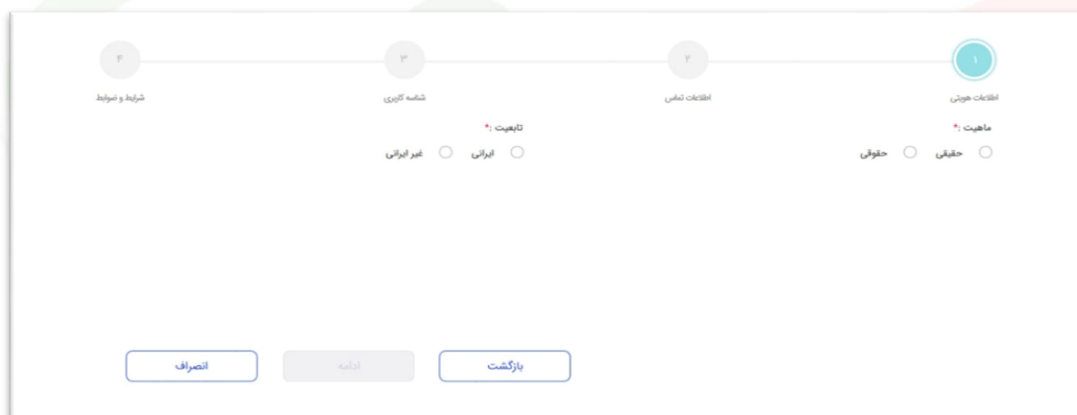
ادامه

انصراف

شکل ۲- صفحه نخست فرآیند ثبت نام

۴- در صفحه نخست ثبت نام به منظور تکمیل فرآیند، لازم است بر روی کلید **ادامه** کلیک نمایید.

#### ۴-۱- فرم اطلاعات هویتی



اطلاعات هویتی

ماهیت:  حقیقی  حقوقی

تابعیت:  ایرانی  غیر ایرانی

اطلاعات تماس

شرایط و ضوابط

پازگشت

ادامه

انصراف

شکل ۳- فرم اطلاعات هویتی

۱-۱-۴- با در نظر گرفتن نکات ذیل فرم مربوطه را تکمیل نمایید:

- ⊙ حداقل سن مجاز برای ثبت نام و فعالیت در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، ۱۸ سال می باشد.
- ⊙ هر شخص حقوقی تنها یک بار با شناسه ملی خود مجاز به ثبت نام در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می باشد.
- ⊙ تابعیت فرد مسئول/ مدیرعامل را انتخاب و سپس سایر اطلاعات را تکمیل نمایید. در نظر داشته باشید که سامانه با استفاده از سرویس های استعلامی الکترونیکی، اطلاعات هویتی وارد شده را مورد بررسی قرار می دهد و در صورت وجود هرگونه مغایرتی در اطلاعات وارد شده، پیغام هشدار نمایش داده شده و ادامه فرآیند ثبت نام امکان پذیر نمی باشد.

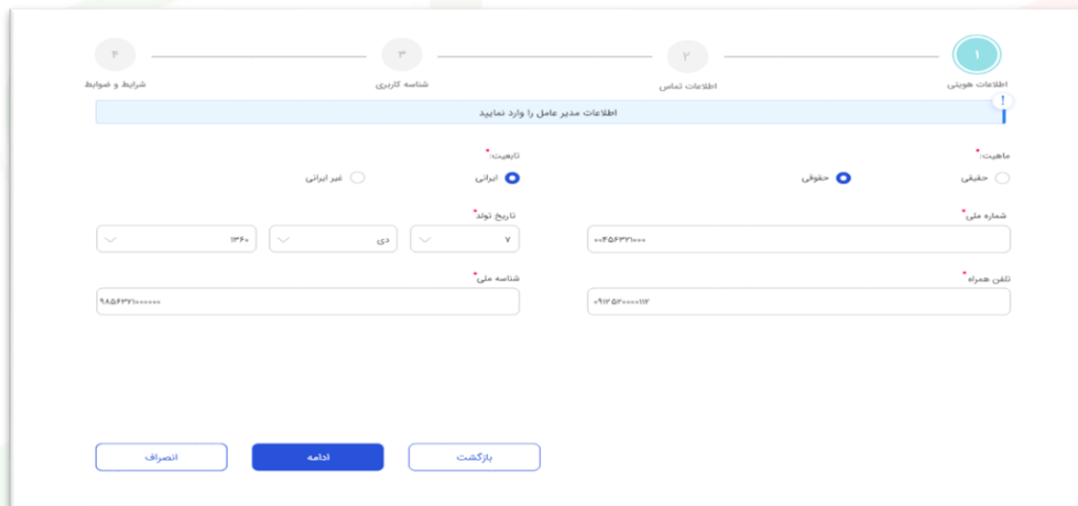
## ۲-۱-۴- ماهیت تجاری (حقوقی) و تابعیت (ایرانی / غیر ایرانی) خود را مشخص نمایید.

منظور از تأمین کننده/ مناقصه گر/ مزایده گر حقوقی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، کاربرانی هستند که بر اساس قانون تجارت ایران فصل پانزدهم (شخصیت حقوقی) شناخته می شوند.

۳-۱-۴- با انتخاب کلید رادیویی ماهیت از نوع حقوقی و کلید رادیویی تابعیت از نوع ایرانی، لازم است فیلدهای اطلاعاتی نمایش داده شده با اطلاعات فرد مسئول/ مدیرعامل (شامل: شماره ملی، تاریخ تولد و تلفن همراه) تکمیل گردد.

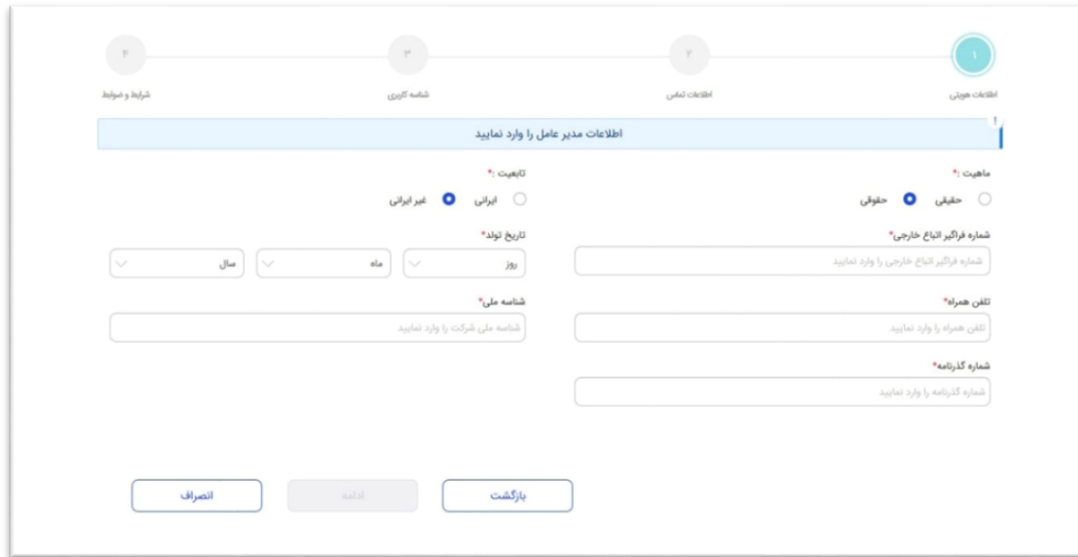
فرد مسئول شخصی است که مسئولیت حقوقی کلیه فعالیت های (تأمین کننده/ مناقصه گر/ مزایده گر) را در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) بر عهده داشته و اطلاعات فرد مسئول شامل اطلاعات هویتی و اطلاعات تماس وی می باشد.

در نظر داشته باشید در ماهیت از نوع حقوقی، فرد مسئول همواره مدیرعامل است.



شکل ۴- فرم اطلاعات هویتی مربوط به ماهیت حقوقی و تابعیت ایرانی

۴-۱-۴- با انتخاب کلید رادیویی ماهیت از نوع حقوقی و کلید رادیویی تابعیت از نوع غیر ایرانی لازم است فیلدهای اطلاعاتی نمایش داده شده با اطلاعات فرد مسئول/ مدیرعامل ( شامل: شماره فراگیر اتباع خارجی، تاریخ تولد، تلفن همراه و شماره گذرنامه) تکمیل گردد.

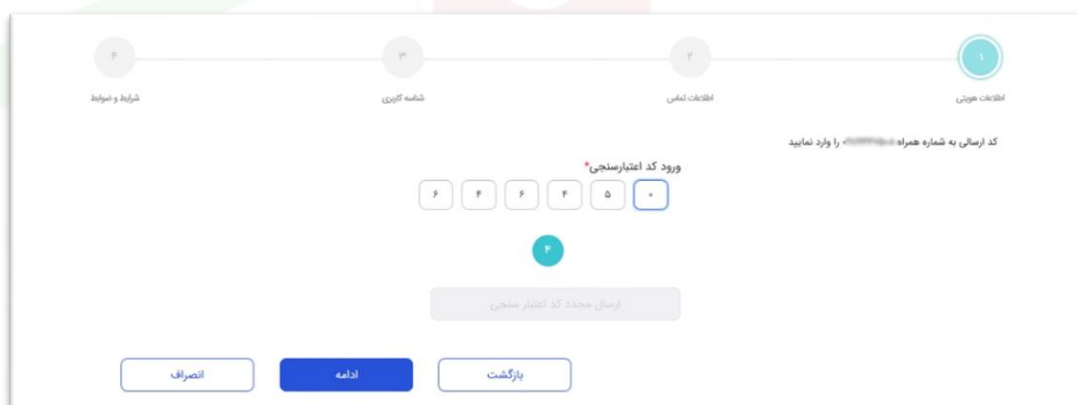


شکل ۵- فرم اطلاعات هویتی مربوط به ماهیت حقوقی و تابعیت غیر ایرانی

ⓐ لازم به ذکر است، سند مالکیت شماره تلفن همراه درج شده در این فرم می بایست به نام فرد مسئول/مدیرعامل باشد، در غیر این صورت امکان ادامه فرآیند تکمیل ثبت نام میسر نمی باشد و پیغام هشدار نمایش داده می شود.

ⓑ همچنین می بایست شماره تلفن همراه وارد شده در دسترس باشد. زیرا در حین مراحل ثبت نام کد اعتبار سنجی به صورت پیامک به شماره تلفن همراه ارسال می گردد.

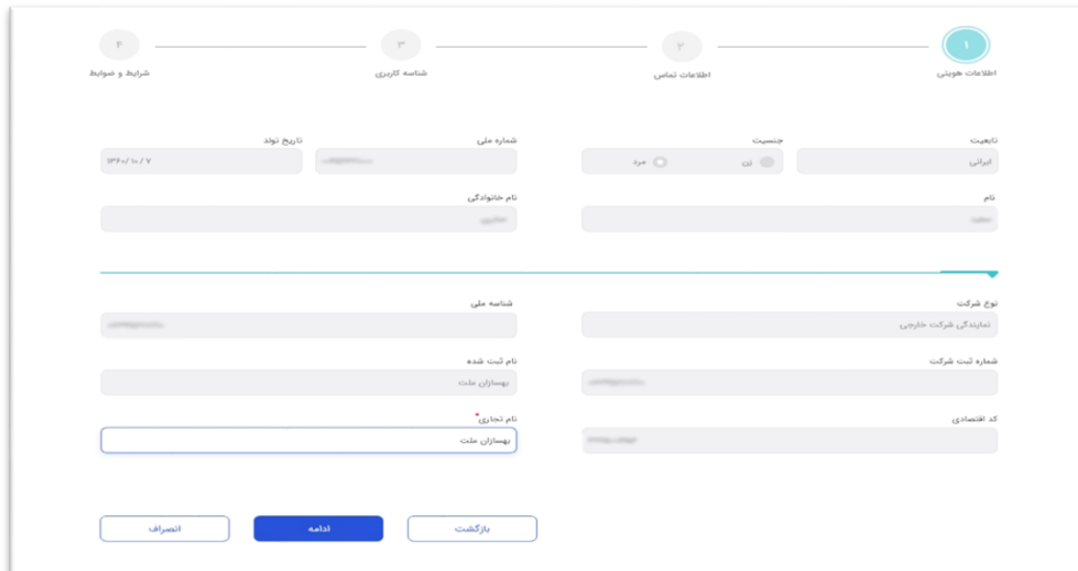
۵-۱-۴- در صورتی که اطلاعات هویتی به درستی درج شده باشد، با انتخاب کلید **ادامه**، کد اعتبار سنجی به تلفن همراه فرد مسئول / مدیرعامل ارسال می گردد.



شکل ۶- فرم اطلاعات هویتی \_ ورود کد اعتبار سنجی

۶-۱-۴- با درج **کد اعتبار سنجی**، کلید **ادامه** فعال می شود.

۷-۱-۴- با انتخاب کلید **ادامه** و پس از دریافت استعلام از سامانه ثبت احوال، **فیلدهای تابعیت، جنسیت، نام و نام خانوادگی**، توسط سیستم مقاردهی می گردد. (این فیلدها فقط خواندنی می باشند).



شکل ۷- فرم اطلاعات هویتی- کد اقتصادی و نام تجاری

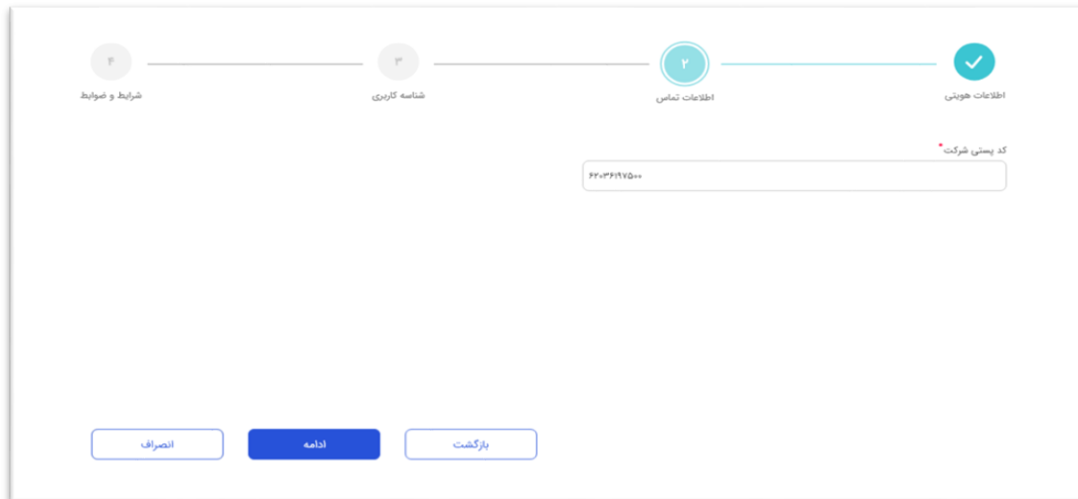
۸-۱-۴- در فیلد **نام تجاری** به صورت پیش فرض همان مقدار نام ثبت شده شرکت استعلام شده از سرویس **استعلام شناسه ملی حقوقی شرکتها**، مقاردهی می گردد و قابل ویرایش است. در صورتی که شخص حقوقی دارای **کد اقتصادی** باشد (از طریق استعلام) مقاردهی می گردد و قابل ویرایش (اصلاح) می باشد. سپس بر روی کلید **ادامه** کلیک نمایید

#### ۴-۲- اطلاعات تماس

۱-۲-۴- در صورتی که داشتن ماهیت حقوقی، **کد پستی** شرکت توسط سامانه مقاردهی می گردد و قابل ویرایش است. در صورت اطمینان از درستی آن بر روی کلید **ادامه** کلیک نمایید.

۲-۲-۴- پس از انتخاب کلید **ادامه**، سایر اطلاعات مربوط به نشانی مقاردهی می شوند.



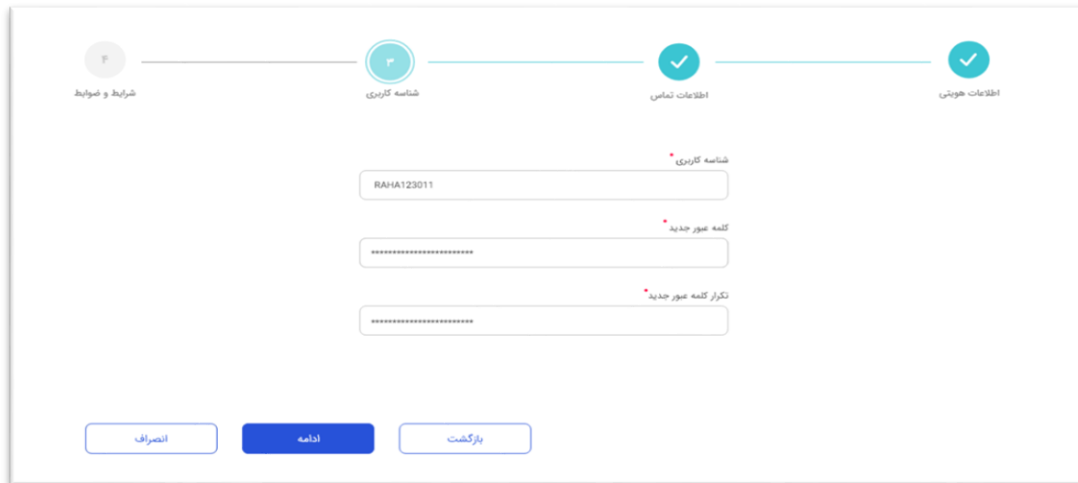


شکل ۸- فرم اطلاعات تماس- کد پستی شرکت

- ۴-۲-۳- در صورتی که فیلد **کد پستی شرکت** را ویرایش (اصلاح) نمایید عملیات اعتبارسنجی کد پستی شرکت توسط سرویس‌های استعلامی الکترونیکی انجام می‌گردد.
- ۴-۲-۴- پس از مقداردهی فیلدهای الزامی، کلید **ادامه** را انتخاب نمایید.

### ۴-۳- شناسه کاربری

- ۴-۳-۱- شناسه کاربری و کلمه عبور و تکرار کلمه عبور مورد نظر خود را با در نظر گرفتن شرایط مشخص شده در ذیل درج کرده و پس از تکمیل اطلاعات، بر روی کلید **ادامه** کلیک نمایید.
- ۴-۳-۲- در هنگام درج شناسه کاربری و کلمه عبور میبایست صفحه کلید بر روی انگلیسی قرار بگیرد.
- ۴-۳-۳- شناسه کاربری بایستی شامل حداقل ۸ و حداکثر ۱۰ کاراکتر باشد و همچنین تکراری نباشد.
- ⊙ کلمه عبور متنی با طول مجاز ۸ تا ۱۶ کاراکتر انگلیسی، شامل، حداقل یک حرف بزرگ و یک حرف کوچک انگلیسی، عدد و یا کاراکترهای خاص نظیر (!@#&%'()\*+,-./:;<=>[\]^\_`{|}~) می‌باشد.
- ⊙ رمز عبور نمی‌تواند دقیقاً مشابه شناسه کاربری باشد.
- ⊙ توجه داشته باشید که امکان کپی کردن کلمه عبور جدید، در فیلد **تکرار کلمه عبور جدید** وجود ندارد.



شکل ۹- تعیین شناسه کاربری و کلمه عبور

پس از انتخاب کلید **ادامه** به نکات زیر توجه نمایید:

- ④ در صورت تکراری بودن نام کاربری، پیغامی با مضمون **کد کاربری ثبت شده، مجاز نمی باشد.** نمایش داده شده و به صفحه ثبت کد کاربری هدایت می شود.
- ④ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه ستاد وجود داشته باشد، و فرد دارای نام کاربری فعال باشد، در انتهای فرآیند ثبت نام پیغامی با مضمون **کاربر گرامی؛ ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. برای ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، از نام کاربری فعلی خود استفاده نمایید.** نمایش و در بخش شناسه کاربری، شناسه کاربری و کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید از کاربر دریافت نمی شود و پیامی با مضمون **کاربر گرامی، با توجه به فعالیت شما در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، نیاز به تعریف شناسه کاربری جدید نمی باشد. برای تکمیل فرآیند ثبت نام، فرآیند را ادامه دهید.** به کاربر نمایش و نقش مورد نظر برای کاربر فعال می شود.
- ④ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه ستاد وجود داشته باشد، و فرد فاقد نام کاربری باشد و یا شماره ملی فرد مسئول در ستاد وجود نداشته باشد، کاربر می بایست فیلدهای شناسه کاربری، کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید را درج نماید.
- ④ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه ستاد وجود داشته باشد و فرد دارای نام کاربری غیرفعال باشد، شناسه کاربری غیرفعال نمایش داده شده و کاربر می بایست فیلدهای کلمه عبور جدید و تکرار کلمه عبور جدید را درج نماید.

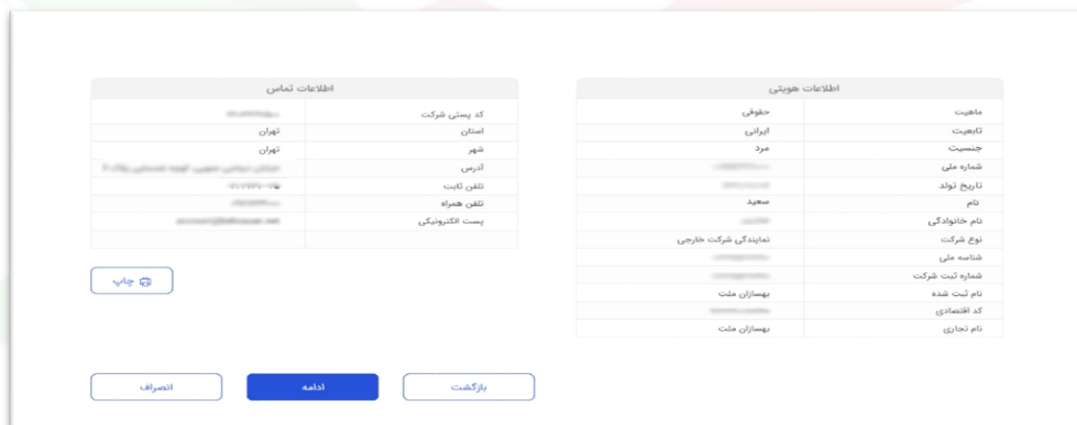
## ۴-۴- شرایط و ضوابط

۴-۴-۱- پس از مطالعه سند شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت موجود در این صفحه، چک باکس مربوط به پذیرش سند و همچنین گزینه مربوط به تأیید صحت اطلاعات درج شده را انتخاب کرده و کلید **ادامه** را کلیک نمایید.



شکل ۱۰- فرم شرایط و ضوابط

۴-۴-۲- با انتخاب کلید **ادامه**، نمای کلی اطلاعات وارد شده نمایش داده می شوند.



شکل ۱۱- نمای کلی اطلاعات

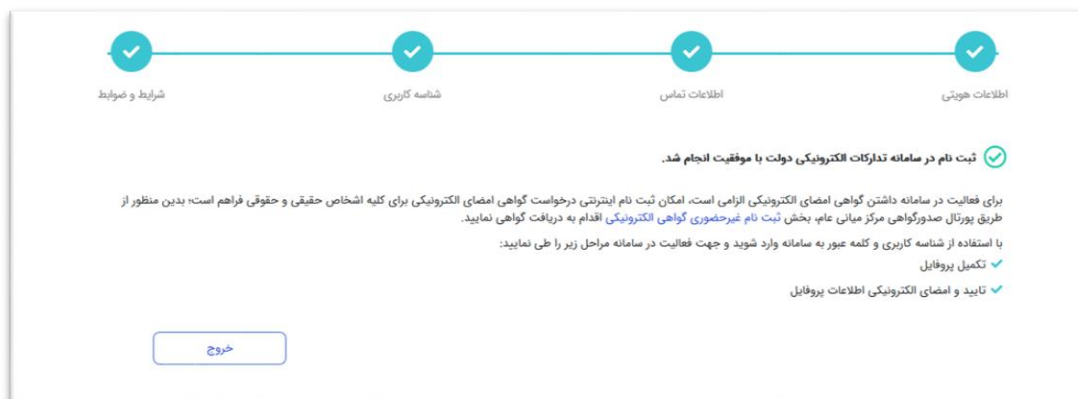
۴-۴-۳- پس از بررسی اطلاعات توسط کاربر، در صورتی که اطلاعات مورد تأیید باشد، با انتخاب کلید **ادامه**

ثبت نام شما در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت با موفقیت انجام می شود.

پس از انتخاب کلید ادامه به نکات زیر توجه نمایید:

در صورت عدم انتخاب چک باکس های شرایط و ضوابط و تأیید صحت اطلاعات درج شده، پیغامی با مضمون **تأیید شرایط و ضوابط استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت الزامی می باشد و یا تأیید صحت اطلاعات ثبت شده الزامی می باشد** نمایش داده می شود.

۴-۴-۴- در صورت نیاز به نسخه چاپی از اطلاعات، کلید چاپ را انتخاب نمایید.



شکل ۱۲- صفحه آخر فرآیند ثبت نام

پس از انجام موفقیت آمیز مراحل ثبت نام، به منظور اخذ گواهی امضای الکترونیکی بر روی لینک **ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی** در صفحه آخر فرآیند ثبت نام کلیک نمایید، تا به پورتال صدور گواهی مرکز میانی عام هدایت شوید و اقدام به دریافت گواهی نمایید.

۴-۴-۵- پس از نمایش پیغام با مضمون **موفقیت آمیز ثبت نام**، وضعیت نقش ها در سامانه به **دریافت مشخصات کاربری** تغییر می یابد. جهت فعال شدن نقش در سامانه بایستی از صفحه **نخست**، منوی **ورود** (و یا یکی از درگاه های (خرید جزئی و متوسط، مناقصه و مزایده)) را انتخاب و نام کاربری و رمز عبور خود را درج نمایید تا صفحه **کاربری** نمایش داده شود.

۴-۴-۶- با ورود به کارتابل به صورت خودکار به صفحه **تکمیل پروفایل** هدایت می شوید. (در صورت عدم تکمیل فیلدهای اجباری با هر بار ورود به کارتابل، صفحه **پروفایل** نمایش داده می شود.) در این صفحه با تکمیل اطلاعات پروفایل و تأیید اطلاعات به وسیله امضای الکترونیکی، فعال سازی نقش ها با موفقیت انجام می شود.

## ثبت نام حضوری

- ۱- ثبت نام در سامانه صرفاً به صورت آنلاین انجام می پذیرد. آن دسته از متقاضیانی که در فرایند ثبت نام آنلاین با مشکل مواجه می شوند لازم است ابتدا با مرکز راهبری و پشتیبانی سامانه تماس حاصل نمایند تا جهت رفع مشکل راهنمایی های لازم را دریافت نمایند.
  - ۲- ثبت نام حضوری (آفلاین) صرفاً برای متقاضیانی که برخی سرویس های استعلامی در زمان ثبت نام آنلاین برای ایشان پاسخگو نیست همچون اشخاص حقیقی غیر ایرانی و موارد مشابه و یا مواردی که به دلیل در دسترس نبودن برخی سرویس ها از سوی سامانه اعلام شود میسر است. این دسته از درخواست های ثبت نام می بایست با دلایل و مستندات موجه ارسال گردد تا پس از تایید اقدام لازم صورت پذیرد.
  - ۳- برای ثبت نام حضوری نیازی به مراجعه حضوری نیست و ثبت نام صرفاً با ارسال نامه و مستندات مورد نیاز و پس از تایید مدیریت سامانه انجام می پذیرد.
  - ۴- در فرآیند ثبت نام حضوری، نام کاربری و کلمه عبور توسط سیستم ایجاد شده و به شماره موبایل فرد مسئول/مدیرعامل ارسال می گردد.
- ⊙ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه ستاد وجود داشته باشد و فرد دارای نام کاربری باشد، متنی با مضمون **ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. برای ورود به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، از نام کاربری فعلی خود استفاده نمایید** به شماره موبایل فرد مسئول/مدیرعامل ارسال می گردد.
- ⊙ در صورتی که شماره ملی فرد مسئول در سامانه ستاد وجود داشته باشد (فرد فاقد نام کاربری / دارای نام کاربری غیرفعال) و یا شماره ملی فرد مسئول در ستاد وجود نداشته باشد، نام کاربری و کلمه عبور جدید کاربر به فرد مسئول/مدیرعامل ارسال می گردد.

در صورت بروز هرگونه ابهام در انجام این روند و رفع مشکلات احتمالی می توانید با شماره تماس مرکز راهبری و پشتیبانی مندرج در سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت در ارتباط باشید.